

Ejercicios Resueltos Inglés 6 Primaria 2026 / 2027

24 ejercicios con la solución explicada paso a paso, y la teoría de los 8 temas que trae esta selección.

Lo que vas a practicar

Cuándo va the y cuándo a o an · Cuándo la cosa sale por vez primera y cuándo ya se sabe cuál es (ejercicios 1, 2, 3)

Detrás del verbo: me, him, her, us y them · Qué palabra corta va detrás del verbo y dónde se coloca (ejercicios 4, 5, 6)

Cuánto hay: some, any, how much y how many · some y any, y las dos maneras de preguntar cuánto (ejercicios 7, 8, 9)

De qué manera: las palabras acabadas en -ly · Cómo se forman esas palabras y dónde se colocan (ejercicios 10, 11, 12)

Dónde está: next to, between, behind y in front of · Las cuatro maneras de situar una cosa respecto de otra (ejercicios 13, 14, 15)

Pedir y mandar: las órdenes en inglés · Mandar, prohibir, pedir por favor y proponer (ejercicios 16, 17, 18)

Preguntar por el modo y por el motivo: how y why · Qué pregunta cada una y cómo se monta la frase (ejercicios 19, 20, 21)

Escribir un correo corto a un amigo · Las partes de un correo y sus mayúsculas (ejercicios 22, 23, 24)

Material propio de solucionario.es. Los enunciados y las soluciones están escritos por nosotros. La versión al día, con más ejercicios y de todos los cursos, está siempre en:

solucionario.es

Qué trae esta página y qué no. Los ocho temas son estos: cuándo va *the* y cuándo *a* o *an*; la palabra corta que va detrás del verbo (*me, him, her, us, them*); *some, any, how much* y *how many*; las palabras acabadas en *-ly, next to, between, behind, in front of* y *opposite*; las órdenes; *how* y *why* para preguntar; y cómo se escribe un correo corto. Los ocho llevan su recordatorio y sus ejercicios. **Se quedan en los cursos de abajo**, que los tienen en su propia página, los tiempos del verbo (la rutina con *do* y *does*, el pasado y la forma acabada en *-ing*), el comparar dos cosas, el *there is* con el *there are*, el plural de los nombres, la palabra del dueño y las preguntas con *what, where, when* y *who*. **Se queda para 1º de ESO y para más arriba** el futuro, los superlativos, el present perfect, *must* y *should*, la voz pasiva, las condicionales y el estilo indirecto. Y se queda fuera cuanto dependa de escuchar, ya que aquí no hay nada que oír. **Las frases inglesas son nuestras:** se han escrito aquí y no copian a un libro de texto; los nombres de persona son inventados.

Cuándo va the y cuándo a o an

Lo que hay que saber

a y *an* acompañan a una cosa que sale por vez primera, o de la que da igual cuál sea: *I want a pencil.*

the aparece cuando quien escucha ya sabe de cuál se habla, porque ya se ha nombrado antes, o porque lo tiene a la vista: *Close the book, please.*

the acompaña también a lo que es único en su sitio: *the sun, the teacher of my class.*

Con *school, home* y *bed* en su sentido corriente, el inglés deja la cosa desnuda: *He is at home · The baby is in bed.*

Al decir a qué se dedica alguien, el inglés coloca *a* o *an* delante, y el castellano no coloca nada: *My aunt is a doctor.*

▲ Entre *a* y *an* decide con qué sonido arranca la palabra, y no con qué letra se escribe: *an hour* empieza por sonido de **vocal**, porque esa *h* no llega a oírse, y *uniform* empieza por sonido de **consonante**, porque suena como *you*.

- 1 Completa con *a*, *an* o *the*: «Ana has got ____ rabbit. ____ rabbit is white».

Solución

«Ana has got **a** rabbit».

«**The** rabbit is white».

En la primera frase el conejo sale por vez primera y nadie sabe todavía cuál es, de modo que le toca *a*.

▲ En la segunda ya se ha nombrado, así que las dos personas saben de cuál se habla, y eso pide *the*.

- 2 Pon en inglés: «Mi tío es cocinero» · «Voy al colegio a las nueve».

Solución

«**My uncle is a cook**».

«**I go to school at nine**».

En la primera, al nombrar a qué se dedica alguien el inglés exige una palabra delante y el castellano no pone ninguna: de ahí ese *a*.

▲ La segunda va justo al revés: el castellano dice «al colegio» y el inglés deja *school* sin nada delante.

- 3 Elige y explica: a) «____ moon is very big tonight» · b) «I need ____ umbrella» · c) «Look at ____ umbrella on that chair».

Solución

a) «**The** moon is very big tonight».

b) «I need **an** umbrella».

c) «Look at **the** umbrella on that chair».

La a) habla de algo único, y eso pide *the*. La b) no dice cuál, y por eso va una de las dos palabras cortas, que aquí es *an* porque *umbrella* arranca con sonido de vocal.

▲ La c) señala un paraguas concreto, el de esa silla, de modo que ahí vuelve *the* aunque la palabra siga siendo la misma.

Detrás del verbo: me, him, her, us y them

Lo que hay que saber

Para evitar repetir un nombre podemos usar una palabra corta. Para quien hace la acción usamos *I* y *you*, *he*, *she* e *it*, y *we* y *they*.

Para quien recibe la acción, las formas son: *me*, *you*, *him*, *her*, *it*, *us* y *them*. Así, *We help our grandparents* pasa a *We help them*.

Esas mismas palabras van también detrás de *with*, *for*, *to* y *from*: *This letter is for you* · *Come with us*. *you* e *it* se escriben igual en los dos sitios, de modo que con esas dos no hay nada que elegir.

▲ En castellano esa palabra corta se pone antes del verbo, como en «me escucha», mientras que el inglés la pone después: *He listens to me*. Ahí está la trampa al traducir.

- 4 Cambia lo que va en negrita por la palabra corta que le toca: a) «I can see **Pablo and Nerea**» · b) «I go to school with **my sister**».

Solución

a) «I can see **them**».

b) «I go to school with **her**».

En la a) se habla de dos personas y van detrás del verbo, así que les corresponde *them*.

▲ En la b) la palabra corta no va detrás del verbo sino detrás de *with*, y ahí vale la misma lista: por eso *her*.

- 5 Corrige estas dos frases: «Can you help I?» · «My father drives we to school».

Solución

«Can you help **me**?»

«My father drives **us** to school».

En las dos frases, la palabra corta ocupa el sitio de después del verbo, y ahí no sirven las formas que abren una frase.

▲ *I* se cambia por *me* y *we* por *us*: en castellano también cambian, como «yo» y «me» o «nosotros» y «nos».

- 6 Pon en inglés: «Le conozco» (a él) · «Este regalo es para ellos».

Solución

«I know **him**».

«This present is for **them**».

En la primera, el castellano coloca la palabra corta delante del verbo y el inglés la coloca detrás, sin moverla de sitio después.

▲ La segunda la coloca después de *for*, y por eso se escribe *them* y no la forma que abre una frase.

Cuánto hay: some, any, how much y how many

Lo que hay que saber

some se pone cuando hay cierta cantidad y no hace falta decir cuánta: *I have got some questions.*

En las frases de no y en las preguntas suele ocupar su sitio *any*: *She hasn't got any pets* · *Have you got any pets?*

Para preguntar cuántos hay de algo que se cuenta por unidades se usa *How many*: *How many chairs are there?*

Para preguntar por algo que se pesa o se mide, y que por eso no se cuenta por unidades, se usa *How much*: *How much sugar do you need?*

▲ *some* vuelve a aparecer en las preguntas con las que se ofrece o se pide algo: *Would you like some juice?*

- 7 Elige entre *some* y *any*: «We haven't got ____ eggs» · «There are ____ children in the playground».

Solución

«We haven't got **any** eggs».

«There are **some** children in the playground».

La primera es una frase de no, y en ese sitio suele ir *any*.

▲ La segunda cuenta que hay unos cuantos niños sin decir cuántos, y para eso está *some*.

- 8 Elige entre *How many* y *How much*: «____ students are there in your class?» · «____ milk is there in the bottle?»

Solución

«**How many** students are there in your class?»

«**How much** milk is there in the bottle?»

Los alumnos se cuentan por unidades, así que les corresponde *How many*.

▲ La leche no se cuenta por unidades, porque se pesa o se mide: por eso le corresponde *How much*.

- 9 Corrige estas dos frases: «How much biscuits are there?» · «I haven't got some money».

Solución

«**How many biscuits are there?**»

«**I haven't got any money.**»

Las galletas se cuentan por unidades, de modo que la pregunta pide *How many*.

▲ La segunda es una frase de no, y ahí *some* deja su sitio a *any*.

De qué manera: las palabras acabadas en -ly

Lo que hay que saber

Para decir de qué manera se hace algo, el inglés le pega *-ly* al final del **adjetivo**: *slow* da *slowly* y *quick* da *quickly*.

Si ese adjetivo termina en *-y* y delante tiene una consonante, esa *-y* pasa a *-ily*: *happy* da *happily*.

Tres se salen de ahí y hay que aprendérselos: *good* da *well*, y *fast* y *hard* se quedan como están.

Estas palabras suelen ir al final, aunque admiten otras posiciones: *He speaks Spanish slowly*.

▲ No toda palabra acabada en *-ly* dice de qué manera se hace algo: *friendly*, *lovely* y *silly* describen a la persona o a la cosa.

- 10** Escribe la palabra acabada en *-ly* que sale de cada uno de estos cuatro: «quiet», «easy», «careful», «angry».

Solución

quietly: se le pega el final sin tocar nada más.

easily: termina en *-y* con una consonante delante, y esa *-y* pasa a *-ily*.

carefully: va como el primero, y quedan dos *e*s seguidas porque *careful* ya traía una.

angrily: va como el segundo.

▲ Conviene fijarse en las dos *e*s de *carefully*: la del adjetivo no se pierde.

- 11** Escoge la que toca en cada hueco y razona el motivo: «Nerea is a ____ singer» · «Nerea sings ____», con «loud».

Solución

«Nerea is a **loud** singer».

«Nerea sings **loudly**».

En la primera se describe cómo es Nerea cantando, y lo que se describe es la persona: por eso va el adjetivo tal cual.

▲ En la segunda se cuenta de qué manera canta, y eso lo dice la palabra acabada en *-ly*.

- 12** Corrige estas dos frases: «He plays the guitar good» · «He speaks very polite».

Solución

«He **plays the guitar well**».

«He **speaks very politely**».

La primera cuenta de qué manera toca, así que no vale el adjetivo: hace falta la forma que no sigue la regla, que es *well*.

▲ La segunda necesita la forma acabada en *-ly*, que aquí es *politely*, y *very* se queda delante de ella.

Dónde está: next to, between, behind y in front of

Lo que hay que saber

next to dice que una cosa está al lado de otra: *The bank is next to the school.*

between dice que está en medio de dos, y las dos se nombran unidas por *and*: *The bus stop is between the bakery and the bank.*

behind dice que está detrás, y *in front of*, que está delante: *The car is behind the house · The tree is in front of the house.*

opposite significa enfrente: *The chemist is opposite the station.* Puede ser al otro lado de una calle. *in front of* indica posición delante, sin exigir una calle entre las cosas.

▲ *in front of* lleva *of* pegado; *behind*, *next to* y *opposite* van directos a la cosa, sin nada en medio.

- 13 Completa con *next to*, *between* o *behind*: a) «The library is ____ the school and the park» (en medio de los dos) · b) «My chair is ____ the window» (al lado) · c) «The bikes are ____ the wall» (detrás).

Solución

a) «The library is **between** the school and the park».

b) «My chair is **next to** the window».

c) «The bikes are **behind** the wall».

La a) nombra dos sitios unidos por *and*, y esa es la marca de *between*. La b) dice que están pegadas, y eso es *next to*.

▲ La c) no lleva nada entre la palabra y la cosa: se escribe *behind the wall*, sin *of* en medio.

- 14 Corrige estas dos frases: «The shop is in front the museum» · «My bag is between the chair».

Solución

«**The shop is in front of the museum**».

«**My bag is between the chair and the desk**».

A la primera le falta *of*, que forma parte de esa expresión y no se puede quitar.

▲ La segunda nombra una sola cosa, y para decir que algo está en medio hacen falta dos: vale cualquier segunda cosa unida con *and*, y aquí se ha elegido *the desk*.

- 15 Pon en inglés: «La panadería está enfrente del parque, al otro lado de la calle» · «El perro está detrás de la puerta».

Solución

«**The bakery is opposite the park**».

«**The dog is behind the door**».

La primera dice que está al otro lado, y para eso está *opposite*, que significa otra cosa distinta de estar delante.

▲ Si la panadería estuviera delante del parque pero en su mismo lado, se diría *in front of the park*.

Pedir y mandar: las órdenes en inglés

Lo que hay que saber

Al dar una orden, lo normal es empezar por el verbo: *Open your books.*

Para mandar lo contrario se le pone *Don't* delante: *Don't shout in the classroom.*

please cabe al principio o al final, y lo vuelve más educado: *Please sit down* · *Sit down, please.*

Para proponer algo que se hace entre varios, delante va *Let's*: *Let's go to the park.*

▲ Una orden puede sonar brusca según el tono y la situación. También sirve para invitar: *Have a seat.*

- 16** Escribe en inglés estas dos órdenes: a) pedir que cierren la puerta · b) pedir que no escriban en el pupitre.

Solución

a) «**Close the door**».

b) «**Don't write on the desk**».

En las dos el verbo va solo y no se nombra a quién se le manda, porque se entiende que es a quien escucha.

▲ También vale «*Please close the door*»: *please* lo hace más educado y el verbo no cambia.

- 17** Corrige la primera frase y escribe la segunda sin destacar quién debe actuar: «Don't to run in the playground» · «You open the window, please».

Solución

«**Don't run in the playground**».

«**Open the window, please**».

En la primera sobra *to*: detrás de *Don't* el verbo va desnudo.

▲ Con *You* se destaca a quién va la orden; no es un error. Aquí pedimos la forma habitual, sin ese énfasis. También vale *Please open the window*.

- 18** Pon en inglés: «Vamos a jugar al fútbol» (como propuesta) · «Escucha con atención, por favor».

Solución

«**Let's play football**».

«**Please listen carefully**».

La primera propone algo que se hace entre varios, y eso lo marca *Let's* delante del verbo.

▲ La segunda junta dos cosas del curso: *please* al principio y la palabra acabada en *-ly* detrás del verbo. *Listen carefully, please* también vale.

Preguntar por el modo y por el motivo: how y why

Lo que hay que saber

How pregunta de qué manera se hace algo: *How do you travel to Madrid?* Y pregunta también por el estado de alguien: *How are you?*

How old y *How tall* preguntan por la edad y por la altura: *How tall is your father?*

Why pregunta el motivo: *Why do you study English?* La respuesta corriente empieza por *Because*, y también cabe *To* con un verbo detrás.

Detrás de esas palabras la pregunta se monta igual que sin ellas: entra *do* o *does*, o se adelanta el verbo *be*.

▲ *How* no se junta con *much* para preguntar la edad: ahí va *How old*.

- 19** Escribe la pregunta que corresponde a cada respuesta: a) «I go to school by bus» · b) «I am happy because it is my birthday».

Solución

a) «**How do you go to school?**»

b) «**Why are you happy?**»

La a) cuenta de qué manera se va al colegio, y esa manera la pide *How*, detrás entra *do*, como en cualquier pregunta de esa clase.

▲ La b) da un motivo, que es lo que pide *Why*, y como el verbo es *be*, no entra *do*: se adelanta *are*.

- 20** Completa con *How*, *Why* o *How old*: a) «_____ is your sister? She is nine» · b) «_____ are you sad?» · c) «_____ do you spell your name?»

Solución

a) «**How old** is your sister?»

b) «**Why** are you sad?»

c) «**How** do you spell your name?»

La a) se contesta con una edad, y la edad la pide *How old*. La b) pide un motivo. La c) pregunta de qué manera se escribe un nombre.

▲ En la c) entra *do* porque el verbo es *spell*; en las otras dos el verbo es *be* y por eso no hace falta.

- 21** Corrige estas dos frases: «Why you are late?» · «How much old is your brother?»

Solución

«**Why are you late?**»

«**How old is your brother?**»

En la primera falta mover el verbo: detrás de *Why* se adelanta *are* y el resto queda detrás.

▲ En la segunda sobra *much*: la edad se pregunta con *How old*, y no con la palabra que sirve para lo que se pesa.

Escribir un correo corto a un amigo

Lo que hay que saber

El saludo va en su propia línea, con el nombre y una coma detrás: *Hi Diego,*

La primera frase del cuerpo suele preguntar cómo está el otro, o dar las gracias por algo: *How are you?*

El cuerpo lleva frases cortas que empiezan por **mayúscula**. Las afirmaciones terminan en punto; las preguntas, en interrogación.

La despedida va también en su línea, con coma, y debajo el nombre de quien escribe: *Bye for now,* y debajo *Nerea*.

▲ En inglés llevan mayúscula los días, los meses, los idiomas y los países, y la palabra *I* la lleva esté donde esté.

- 22 Coloca en su orden las cuatro líneas de este correo: «See you soon,» · «Hi Lucas,» · «Thanks for your message.» · «Carla».

Solución

Primera línea: «**Hi Lucas,**»

Segunda línea: «**Thanks for your message.**»

Tercera línea: «**See you soon,**»

Cuarta línea: «**Carla**».

▲ El saludo y la despedida llevan coma y el cuerpo lleva punto, y el nombre de quien escribe se queda solo en la última línea.

- 23 Corrige lo que está mal en estas dos líneas de un correo: «Hi marta,» · «We play football on monday».

Solución

«**Hi Marta,**»

«**We play football on Monday.**»

En la primera, el nombre de una persona empieza por mayúscula también en inglés.

▲ El día lleva mayúscula en inglés; en castellano, no. También añadimos el punto al final de la frase.

- 24 Escribe un correo de cuatro líneas a un amigo inglés contándole qué haces los sábados. Como no hay una sola respuesta buena, abajo van un modelo y lo que se valora.

Solución

Respuesta orientativa. Este modelo tiene cuatro líneas:

Hi Tom,

How are you? On Saturdays I play basketball with my cousins.

See you soon,

Marcos

Se valora que estén las cuatro partes: saludo con el nombre y coma, cuerpo, despedida con coma, y el nombre debajo.

Se valora la mayúscula inicial y el signo final adecuado. El día de la semana también lleva mayúscula.

▲ Puedes elegir otra actividad del sábado. El correo debe contar qué haces ese día, como pide el enunciado.